

LANDKREIS



MARBURG
BIEDENKOPF

Hallennutzungsnachweis

Ansprechpartner für die Halle: _____

Handy : _____

für die Sporthalle: _____

Monat: _____ Jahr: 20____

Datum	Wochen- tag	Uhrzeit der Nutzung (von – bis)	schulische Nutzung	außerschul. Nutzung	Verein	Abteilung / Sportart	Zahl der erschiene- nen Teilnehmer* innen	(Bei Mehrfeldhallen) Zahl der tatsächlich genutzten Felder	Bemerkungen kleinere neue Mängel oder unsachgemäße (Vor-) Nutzung (laufendes Wasser in Duschen, Verunreinigungen etc.)	Name des an diesem Termin Verantwortlichen	Unterschrift des Verantwortlich en * (Übungsleiter, Trainer etc.)				
								Feld <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table> (Bitte ankreuzen)	1	2	3	4			
1	2	3	4												
								Feld <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table> (Bitte ankreuzen)	1	2	3	4			
1	2	3	4												
								Feld <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table> (Bitte ankreuzen)	1	2	3	4			
1	2	3	4												
								Feld <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table> (Bitte ankreuzen)	1	2	3	4			
1	2	3	4												
								Feld <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table> (Bitte ankreuzen)	1	2	3	4			
1	2	3	4												
								Feld <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table> (Bitte ankreuzen)	1	2	3	4			
1	2	3	4												
								Feld <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table> (Bitte ankreuzen)	1	2	3	4			
1	2	3	4												
								Feld <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table> (Bitte ankreuzen)	1	2	3	4			
1	2	3	4												
								Feld <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table> (Bitte ankreuzen)	1	2	3	4			
1	2	3	4												
								Feld <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table> (Bitte ankreuzen)	1	2	3	4			
1	2	3	4												

* Der letzte Verantwortliche des Tages bestätigt gleichzeitig mit der Unterschrift, dass die erforderlichen Dinge gemäß der bekannten Checkliste „Schließung von Gebäuden nach Nutzung“ beachtet und durchgeführt wurden.